

Empleo: Enfermero(a) Angiografía

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Enfermero(a) Angiografía

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Salud

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Condiciones**SI TIENE ESPECIALIDAD**

SUELDO NIVEL	1.037.687
ASIG. ESPECIALIDAD	475.364
MOVILIZACION	9.627
TOTAL HABERES MENSUALES	1.522.678

SI NO TIENE ESPECIALIDAD

SUELDO NIVEL	1.037.687
ASIG. ESTIMULO	304.636
MOVILIZACION	9.627
TOTAL HABERES MENSUALES	1.351.950

+ Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

Jornada y horario de trabajo: 45 horas Semanales.

Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Con disponibilidad para realizar turnos de llamada. Déjese establecido que la(s) persona (s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Brindar atención integral de enfermería altamente especializada a los pacientes que se someten a exámenes y/o procedimientos de Angiografía y Hemodinamia, tales como cardiología intervencional, Neurorradiología, Vascular periférico, Electrofisiología, y radiología intervencional, de acuerdo a técnicas, normativas y estándares de calidad y seguridad vigentes, protocolos y procedimientos establecidos, contribuyendo al diagnóstico y tratamiento de la enfermedad con eficiencia y eficacia.

FUNCIONES DEL CARGO

a) Realizar la atención de los pacientes, de acuerdo a normativas internas, protocolos y normativa legal vigente, así como controlar su evolución, realizando los registros respectivos e informando oportunamente variaciones de su estado

de salud.

- b) Aplicar las técnicas y procedimientos propios de la especialidad de su área en la atención de pacientes, así como manejar los equipos específicos.
- c) Programar y designar al personal a cargo las actividades asociadas a la atención de pacientes, orientando y supervisando su desempeño.
- d) Realizar la valoración y categorización de pacientes, manteniendo los registros actualizados de acuerdo a las normativas vigentes.
- e) Educar, informar y orientar a pacientes y sus familiares en los temas relacionados con el procedimiento que se realizará y pasos a seguir posterior a éste.
- f) Reunir los insumos necesarios para su trabajo en el área asignada e informar a su jefatura la necesidad de provisión cuando sea necesario.
- g) Velar por el buen uso y funcionamiento de máquinas y equipos, informando oportunamente deterioros y falencias.
- h) Realizar las labores administrativas asociadas a su área de desempeño tales como: coordinaciones, registros, elaboración y actualización de estadísticas de los pacientes atendidos en la Unidad, informes, control de insumos, ya sea bodega hospital y/o consignación, medicamentos, cargos de insumos y prestaciones en el sistema hospital (SIH), entre otros.
- i) Resolver los problemas clínicos y/o administrativos que surjan durante la jornada, informando a quien corresponde.
- j) Notificar ocurrencia de eventos adversos, centinelas e incidentes durante la jornada y participar en el análisis del mismo y en la elaboración de planes de mejora, así como colaborar en la aplicación de los programas de vigilancia epidemiológica de la unidad.
- k) Administrar, utilizar y revisar el Carro de medicamento, así como controlar medicamentos bajo receta médica controlada según normativa vigente.
- l) Cumplir y hacer cumplir los indicadores de calidad, seguridad, IAAS, normas, Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales, así como favorecer acciones que promuevan el buen clima laboral en la Unidad.
- m) Participar en las distintas reuniones informativas o de carácter técnico, docencia, grupos de investigación y/o capacitación continua al interior del Hospital Dipreca a fin de potenciar la labor docente, técnica y humana.
- n) Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
- o) Agendar a los pacientes que solicitan hora para procedimiento en angiografía y hemodinamia y entrevistar a todo paciente que será sometido a los procedimientos y/o exámenes en el área, entregándole las indicaciones correspondientes.
- p) Realizar visita pre procedimientos angiográfico que incluye revisión de exámenes, entrevista a paciente y entregar indicaciones de preparación de los pacientes que se encuentran hospitalizados a la enfermera responsable del paciente en la sala y que serán sometidos a algún procedimiento en la Unidad de Angiografía y Hemodinamia.
- q) Realizar visita post procedimiento angiográfico para evaluar sitio de punción.
- r) Participar en la elaboración y ejecución de programas de educación continua del personal de enfermería, colaborar en los programas docentes de la unidad de enfermería y otros.
- s) Planear en conjunto con médico jefe la ejecución de los procedimientos diarios.
- o) Cumplir con turno de llamado asignado según rotación establecida, manteniendo la calidad y seguridad en la atención del paciente ante situaciones de urgencia.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Profesional de Enfermero(a), obtenido en una Institución del Estado o reconocido por éste.

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso de IAAS.

Curso de Protección radiológica.

Deseable, postítulo en gestión y/o postítulo inherente al ámbito de su desempeño.

Deseable cursos en el área de desempeño.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia en áreas críticas.

Deseable experiencia en Hemodinamia.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.
- b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.
- c) Evaluación Psicolaboral: entrevista acompañado de batería de test psicológicos.
- d) Comité de selección: etapa final, los candidatos preseleccionados, asisten de manera individual a una entrevista con el comité de selección (jefatura directa, superior, jefatura de gestión y desarrollo de personas).

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1 : ¿Está inscrita(o) en la SIS con título profesional de Enfermera(o)? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 2 : ¿Cuenta con Curso RCP básico (BLS -ACLS -etc)? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 3 : ¿Cuenta con Curso de IAAS 80hrs? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 4 : ¿cuenta con Curso de Protección radiológica? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 5 : ¿cuenta con postítulo en gestión y/o postítulo inherente al ámbito de su desempeño? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 6 : ¿cuenta con cursos en el área de desempeño? Adjunte

- SI
- NO

Pregunta Nº 7 : ¿posee 1 año de experiencia en áreas críticas?

- SI
- NO

Pregunta Nº 8 : ¿cuenta con experiencia en hemodinamia?

- SI
- NO

Pregunta Nº 9 : Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	26/08/2021-01/09/2021
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	02/09/2021-24/09/2021
Finalización	
Finalización del Proceso	27/09/2021-08/10/2021

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **01/09/2021**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos están sujetos a modificaciones.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.